

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Δημοτικού Σχολείου Αμφίκλειας**

**Σχολικό Έτος:2022-2023**



## ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σύμφωνα με έρευνα του κ. Γιάννη Π. Σκορδά, για την ύπαρξη Σχολείου στην Αμφίκλεια (Δαδί), πριν το 1821 αναφέρει Δάσκαλος σε γράμμα του το 1770, οι περιηγητές William Leake (1805) και Φιλιππίδης (1810).

Πρώτοι δάσκαλοι ήταν μέλη των οικογενειών Αγραφιώτη και Πρωτοπαπά. Για ένα διάστημα δάσκαλος ήταν ο ιερέας Πέτρος ο Ιθακήσιος μαθητής του Παναγιώτου Παλαμά, προγόνου του Κωστή Παλαμά.

Το 1860 λειτούργησε Δημοτικό Σχολείο Κορασίων, το οποίο και καταδεικνύει την επιθυμία μόρφωσης μεγάλου ποσοστού κορασίων, ασυνήθιστο για τη συγκεκριμένη εποχή! Το 1850-1851 το Ελληνικό σχολείο και το 1892-1900 το Υποδιδασκαλείο Δαδίου.

Το Σχολείο για πολλά χρόνια στεγάστηκε σε μισθωμένα οικήματα. Προσπάθειες για την ανέγερση Διδακτηρίου ξεκίνησαν από τα μέσα του 1903 και ολοκληρώθηκαν το 1916. Ως το τέλος της δεκαετίας του 1960 λειτούργησαν δύο Δημοτικά Σχολεία (1<sup>ο</sup> και το 2<sup>ο</sup>), λόγω του μεγάλου αριθμού μαθητών. Πρόσφατα το Σχολείο ανακαινίστηκε και βρίσκεται σε πολλή καλή κατάσταση, στερείται όμως κάποιων πλεονεκτημάτων ενός συγχρόνου Σχολείου.


«Εκ των γραμμάτων γεννάται η προκοπή  
με την οποίαν λάμπουν τα ελεύθερα έθνη».

---

## Περιεχόμενα

---

Ταυτότητα της Σχολικής Μονάδας.....	3
A. Φιλοσοφία και όραμα της Σχολικής Μονάδας .....	4
B. Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας - Εισαγωγή .....	4
Γ. Περιεχόμενο-Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	6
1. Λειτουργία του Σχολείου - Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό...6	
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	14
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	14
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	15
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού - εξωτερικού).....	17
Δ. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού έργου .....	17
Z. Πηγές.....	18

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6 / θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αμφίκλειας</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9460001</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Μουσών 14 , Αμφίκλεια, 35002</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2234022295</b>	<b>Fax</b>	<b>2234022295</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@dimamfikl.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>http://www.dimotikoamfikleias.gr</b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Αθηνά Θανασιά</b>	
<b>Αναπληρώτρια Διευθύντρια</b>		<b>Νικολέτα Ουζούνη</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων</b>		<b>Χρύσα Κουτρομάνου</b>	

---

## **A. Φιλοσοφία και όραμα της Σχολικής Μονάδας**

---

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του Σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή να προετοιμάζει τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί.

Κύριοι στόχοι της παρεχόμενης εκπαίδευσης αποτελούν η προσφορά παιδείας, με σύγχρονες εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές αρχές και μεθόδους, προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της Ελληνικής κοινωνίας, η παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων σε συνδυασμό με την ευρύτερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η προσέγγιση με τις ποικίλες μορφές της τέχνης και της επιστήμης, η ενθάρρυνση και η ανάδειξη ιδιαίτερων κλίσεων και δεξιοτήτων, η απόκτηση πνεύματος κοινωνικής προσφοράς, ο σεβασμός στα δικαιώματα των άλλων, η διάχυση των φιλελεύθερων και δημοκρατικών αρχών στη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Όραμα και στόχος του Σχολείου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αιμοφιλία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία. Οι μαθητές/-τριες να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος. Ένα Σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία σε τοπικό αλλά και εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο της Σχολικής Μονάδας και να επιτευχθούν οι στόχοι της, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη Εσωτερικού Κανονισμού. Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

---

## **B. Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας - Εισαγωγή**

---

### **1. Ορισμός, Σκοπός, Σύνταξη, Κοινοποίηση, Έγκριση, και Τήρηση**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της



προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με γνώμονα την βέλτιστη πρόοδο του συνόλου των μαθητών αλλά και κάθε μαθητή ξεχωριστά στοχεύοντας όχι μόνο στην ανάπτυξη των γνώσεων, αλλά και στην βελτίωση της συναισθηματικής τους κατάστασης και της κοινωνικής συμπεριφοράς και γενικά της προσωπικότητάς τους, συντάχθηκε αυτός ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου. Η λειτουργία και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έρχεται να περιορίσει την ελευθερία οιοδήποτε, αλλά να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπόλοιπων και να εδραιώσει τις πρώτες δημοκρατικές αρχές. Θα πρέπει να μας εμπνέει για τη φροντίδα της καλής λειτουργίας του σχολείου, αλλά και των καθημερινών σχέσεων μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών (με τη με αριθ.4<sup>η</sup>/27-09-2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων) και αφού ενημερώθηκε η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και ο εκπρόσωπος του Δήμου Αμφίκλειας- Ελάτειας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της Σχολικής μας Μονάδας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://www.dimotikoamfikleias.gr/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

## **2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Έτσι, διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, δεν θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη. Με εύλογες, γενικά

αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την καλλιέργεια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **3. Έκθεση αποτίμησης – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2022-23.

---

## ***Γ. Περιεχόμενο - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού***

### **1. Λειτουργία του Σχολείου - Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό**

### 1.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα (08:15-13:15)**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

#### **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (13:20-15:00)**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δήλωσαν πριν την αρχή της σχολικής χρονιάς ως ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00.

### 1.2. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Ένας/μία από τους τρεις εκπαιδευτικούς εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί εφημερίας επιτηρούν τους μαθητές που βρίσκονται στον αύλειο χώρο. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου στις 8:15. Για το χρονικό διάστημα 8.15 - 8.30 υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, επειδή η είσοδος Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου είναι κοινή.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, ενημερώνεται ο Διευθυντής από τον γονέα-κηδεμόνα, παραλαμβάνεται στην είσοδο του Σχολείου και συνοδεύεται στην τάξη του/της. Επιπλέον, σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/μαθήτρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις της υπεύθυνης εκπαιδευτικού της τάξης και του Διευθυντή του Σχολείου καλείται με επιστολή ο/η γονέας-κηδεμόνας στο Σχολείο προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του/της μαθητή/μαθήτριας και τις συνέπειες που αυτή έχει στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της μαθητή/μαθήτριας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευση του/της μαθητή/μαθήτριας.



### **1.3. Προσευχή – Πρωινή Συγκέντρωση**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή στον αύλειο χώρο ή στον εσωτερικό χώρο ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η Διευθύντρια προβαίνει σε ανακοινώσεις, οδηγίες, συζητήσεις για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή. Η συμμετοχή μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

### **1.4. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του αφού συμπληρώσει το έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου σε ειδικά διαγραμμισμένο χώρο, σύμφωνα με τη σειρά αποχώρησης των τάξεων για την αποφυγή συνωστισμού και περιορισμού των επαφών μεταξύ παιδιών και γονέων και χωρίς να παρεμποδίζεται η διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρο αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Πρώτα αποχωρεί η Α΄ Τάξη και στη συνέχεια με σειρά οι Τάξεις: Β΄, Γ΄, Ε΄, Δ΄, ΣΤ΄.

Χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων αποχωρούν μόνο οι μαθητές και οι μαθήτριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που έχει ζητηθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου από την έναρξη του Σχολικού έτους.

### **1.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Όταν αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία των σχολείων, τα μαθήματα συνεχίζονται με Σύγχρονη και Ασύγχρονη ΕξΑΕ. Το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10 λεπτά ενδιάμεσα διαλείμματα. Η ΕξΑΕ υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), της πλατφόρμας e-me και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex. Οι μαθητές συνδέονται με τις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών και στις δύο πλατφόρμες. Το Πρόγραμμα της Σύγχρονης ΕξΑΕ με τους υπερσυνδέσμους θα αποστέλλεται έγκαιρα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους γονείς/κηδεμόνες.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο Chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη Σύγχρονη ΕξΑΕ. Θα πρέπει επίσης να ανταποκρίνονται και στις εργασίες της Ασύγχρονης ΕξΑΕ.

Επισημαίνεται, ότι η συμμετοχή στα μαθήματα της Σύγχρονης και Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική.

Από την περσινή σχολική χρονιά 2021-2022, εισήχθη στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**» που αποτελούν καινοτόμο, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με εστίαση στον συνδυασμό του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών, με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όπως ψηφιακές ικανότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα για μάθηση των μαθητών/τριών, με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Οι τίτλοι των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων κατά τάξη στάλθηκαν στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας και δημοσιεύτηκαν στον ιστότοπο του σχολείου.

## **1. 6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1.6.1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα και συστηματικά η διεύθυνση του σχολείου επικοινωνεί άμεσα με την οικογένειά του/της.

Η συμμετοχή στα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. θρησκευτικοί...) και εφόσον προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Σε περίπτωση κατά την οποία επέρχεται μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή της μαθήτριας οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέσουν άμεσα νέο επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ.

Σε περίπτωση που υπάρχουν στην τάξη μαθητές/τριες που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται, με τη Διευθύντρια, τους γονείς/κηδεμόνες, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης και στη συνέχεια αν χρειαστεί με τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ), ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας και με τη σοβαρότητα της περίπτωσης.

### **1.6.2 Ενδοσχολικός Συντονιστής και Παιδαγωγικός Σύμβουλος/Μέντορας**

Σύμφωνα με το Ν.4823/2021 (ΦΕΚ. 4509/4.Β'/25.08.2022) σε κάθε σχολική μονάδα (σε εξαθέσιες και πάνω) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισάγεται ο θεσμός του Ενδοσχολικού Συντονιστή και του Παιδαγωγικού Συμβούλου/Μέντορα ο/η οποίος/α ορίζεται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στις διατάξεις του παραπάνω νομοθετήματος.

### **1.6.3 Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Επίσης η καταγραφή ομιλίας ή εικόνας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει κυρώσεις.

### **1.6.4 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **1.6.5 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, τακτοποιημένοι και όμορφοι.

### **1.6.6 Διάλειμμα-Εφημερία-Επιτήρηση μαθητών/-τριών**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κάθε εκπαιδευτικός κάνει εφημερία στην τάξη του. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων αν δεν ήταν σε τάξη, καθώς και η εκπαιδευτικός του Τ.Ε. (αν υπάρξει) κάνουν εφημερία στους κοινόχρηστους χώρους και βοηθούν επικουρικά και τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Η Τάξη που την προηγούμενη ώρα είχε γυμναστική και βρισκόταν στον στεγασμένο χώρο παραμένει με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στην αίθουσα Πληροφορικής.

### 1.6.7 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς και κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 1.6.8 Ασφάλεια των μαθητών

**α.** Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ενώ οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ελέγχοντας οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

**β.** Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια στα παιδιά και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον αύλειο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Επίσης, κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου.

**γ.** Στα σχολικά λεωφορεία οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τις οδηγίες για την επιβίβαση και την αποβίβαση κάθονται στη θέση τους και έχουν πάντα δεμένη τη ζώνη ασφαλείας, δεν απασχολούν τον οδηγό και ακούν τις συστάσεις του Συνοδού.

**δ.** Στη σχολική Μονάδα η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό.

**ε.** Όσοι μαθητές/μαθήτριες εκδηλώσουν συμπτώματα λοίμωξης COVID-19, εκτός του παραμένουν πέντε ημέρες στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήνήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού.

**στ.** Φαρμακευτική Αγωγή δεν παρέχεται από τους εκπαιδευτικούς στο σχολείο. Σε περίπτωση που απαιτείται, παρέχεται από τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες κατόπιν αδειάς από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

**ζ.** Σε περίπτωση ασθένειας ή τραυματισμού προσφέρονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι πρώτες βοήθειες και στη συνέχεια ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες (στο Σχολείο δεν υπάρχει νοσηλευτικό προσωπικό). Αν υπάρχει υποψία για συμπτώματα του ιού ο/η μαθητής/τρια

μεταφέρεται στον προκαθορισμένο, ειδικό εξωτερικό χώρο που βρίσκεται δεξιά από τη θύρα εισόδου της Σχολικής Μονάδας, ώσπου να τον/την παραλάβουν οι γονείς.

η. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους στο σχολείο οποιοδήποτε αντικείμενο, ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

θ. Η προσφορά κερασμάτων στις ονομαστικές εορτές και στα γενέθλια καλό θα ήταν να γίνονται με τη συγκατάθεση των γονέων ή να διανέμονται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου στις 13:15.

ι. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς και οι κηδεμόνες, καθώς και η Διεύθυνση του Σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί ο αύλειος χώρος, δυτικά του σχολικού συγκροτήματος.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος/ Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Η αλλαγή της αίθουσας για τη διδασκαλία του μαθήματος της Πληροφορικής και η έξοδος στον αύλειο χώρο για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και με ησυχία υπό την επίβλεψη του υπευθύνου εκπαιδευτικού κατά περίπτωση
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Κινούνται στον υποδεικνυόμενο χώρο φροντίζοντας να τον διατηρούν καθαρό.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προσπαθώντας να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. Αν δεν τα καταφέρουν τότε άμεσα απευθύνονται: α) στον/στην υπεύθυνο εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, β) στον εκπαιδευτικό της τάξης τους, και γ) στη Διευθύντρια.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνον υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου συνεργάζονται με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, τους ακολουθούν και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η συμπεριφορά τους μέσα στο σχολικό λεωφορείο διέπεται από τους ίδιους κανόνες που ισχύουν εντός σχολείου.
- Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Να σέβονται πρώτα τον εαυτό τους και στη συνέχεια τους συμμαθητές τους, τους μαθητές του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς, το βοηθητικό προσωπικό, τη σχολική περιουσία, το περιβάλλον.

## 2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς, ανάλογα βέβαια με την περίπτωση, τη συχνότητα και τη σοβαρότητα του περιστατικού ή των περιστατικών, στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο



συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, την ΕΔΕΑΥ, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Διαδοχικά ακολουθούνται οι παρακάτω πρακτικές όταν ένας μαθητής παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά, εφόσον δεν ευοδωθεί κάθε φορά η πρότερη ενέργεια :

- Συζήτηση με τον εκπαιδευτικό για συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα
- Πρόσκληση του γονέα από τη Δ/ντρια για επίσκεψη στο σχολείο
- Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- Ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται πάντα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου, γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική, διαδικτυακή) εμφανίζεται στη σχολική πραγματικότητα, προκαλεί σοβαρές επιπτώσεις στη διαδικασία της μάθησης και την ψυχοσυναισθηματική εξέλιξη του αναπτυσσόμενου ατόμου και δεν επιτρέπεται στο Σχολείο. Μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και να επιδιώκουν να επιλύουν τις διαφωνίες με διάλογο.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, για το περιστατικό που βίωσαν ή παρακολούθησαν πρέπει να απευθυνθούν άμεσα και να ενημερώσουν: τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, τους δασκάλους τους, τη Διευθύντρια, τους γονείς τους. Περισσότερα μπορούν, οι γονείς να μάθουν <http://stop-bullying.sch.gr/goneis> .

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

**4.1.** Το Σχολείο μας εντάσσεται στο «Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων». Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Η

Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού, όπως έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου).

**4.2.** Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες (πολιτιστικές διαδρομές, σχολικούς περιπάτους, εκδρομές, σχολικούς διαγωνισμούς, αθλητικές εκδηλώσεις...) υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής.

Όσο διαρκεί η πανδημία, οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται κατά τάξη με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό χωρίς την παρουσία γονέων. Όσον αφορά τις διδακτικές επισκέψεις τηρούνται πιστά πάντα οι οδηγίες ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ.

Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

### **5.2. Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που αποστέλλονται ή με τους μαθητές/τριες ή τις ηλεκτρονικές ενημερώσεις που αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή

αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τους εκπαιδευτικούς, την Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες αλλά και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης...).

Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, ενημερώνονται για τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Κανένας ενήλικας, εκτός των εκπαιδευτικών του σχολείου δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του Σχολείου.

### **5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και την λειτουργία των τάξεων.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο.
- Επίσκεψη γονέων σε ώρες λειτουργίας του Σχολείου δεν επιτρέπεται.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλ. διεύθυνση του σχολείου [mail@dim.amfikl.fth.sch.gr](mailto:mail@dim.amfikl.fth.sch.gr)
- Η ιστοσελίδα του σχολείου <http://www.dimotikoamfikleias.gr/> ανανεώνεται συνεχώς και παρέχονται ενημερώσεις για οποιαδήποτε νέα εξέλιξη προκύπτει.

Η ενημέρωση είναι αμφίδρομη. Και οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που αφορούν το παιδί. Θέματα υγείας, μαθησιακές δυσκολίες, αλλά και ζητήματα που

αφορούν σε αλλαγές στην οικογενειακή κατάσταση ή σε σημαντικά γεγονότα που επηρεάζουν τη ζωή του παιδιού. Η απόκρυψη πληροφοριών για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών ενέχει κινδύνους.

#### **5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο είναι αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

#### **5.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, 3 εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, 2 εκπρόσωποι του Δήμου Αμφίκλειας Ελάτειας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Στο Δημοτικό Σχολείο Αμφίκλειας συγκροτήθηκε το Σχολικό Συμβούλιο με Πράξη Διευθυντή 6<sup>η</sup>/31-10-2022.

#### **5.6. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί, συντηρημένοι, κατάλληλα και καλαίσθητα διακοσμημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Συνεπώς, θα πρέπει να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

## Δ. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού έργου

Για την αντιμετώπιση μαθητών/-τριών που παρουσιάζουν σοβαρές δυσκολίες η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, τους γονείς/κηδεμόνες, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τον Σχολικό Συντονιστή και στη συνέχεια αν χρειαστεί με τις υποστηρικτικές δομές ΠΕΚΕΣ, ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑΥ, Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, Συμβουλευτικά Δημόσια Κέντρα ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας και με τη σοβαρότητα της περίπτωσης.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αμφίκλεια, 2.11.2022

Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας

Αθηνά Θανασιά

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</b>	<b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b>
<b>Τσαπρούνης Αθανάσιος</b>	<b>Γκούμας Ευθύμιος</b>
Ημερομηνία: Λαμία,	Ημερομηνία: Λαμία,

## Ζ. Πηγές

1. Εγκύκλιος, υπ. αριθ. Φ7/109171/Δ1/08-09-2022, Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023»
2. Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού, ΙΕΠ, 2021.
3. Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, 2019.

4. Εγκύκλιος, Υπ. αριθ. Φ.7/51308/Δ1/10.05.2021, *Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος.*
5. Ν.4692/2020, «*Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις*».
6. Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών(ΦΕΚ1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002.
7. Ν. 4807/2021, ΦΕΚ.96/τ.Α'/11.06.2021, *Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες επείγουσες διατάξεις.*
8. Ν. 4823/2021 , ΦΕΚ. 136/τ.Α'/03.08.2021: *Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.*
9. Υ.Α. με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567), *Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022.*
10. Εγκύκλιος, υπ.αριθ. Φ.25/103373/Δ1, *Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.*
11. Π.Δ. Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017, *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.*
12. Υ.Α. υπ. αριθμ. 353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 ή ΦΕΚ 1340 τ. Β' (άρθρο 36, παρ. 18), *Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών – διδασκόντων*
13. Ν.4823/2021 (ΦΕΚ. 4509/4.Β'/25.08.2022) : *Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.*